

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിധ്യം വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 07.02.2015.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ11-21/15 (2).

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്-
തസ്തികയിലെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം/സ്ഥലംമാറ്റം-ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
പരാമർശം:- സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 6.2.2015 ലെ ഇ11/21/2015 നമ്പർ
നടപടിക്രമങ്ങൾ.

പരാമർശിത ഉത്തരവു പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചുവടെ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള
ജീവനക്കാർ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതലകൾ അവരവരുടെ പേരിനുനേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന
ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ.നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര് , തസ്തിക, കാര്യാലയം
1	ശ്രീ.സെബാസ്റ്റ്യൻ.പി.എസ്, റീജിയണൽ ഡയറി പ്രൊഫിബിഷൻ ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്	ശ്രീ.ജോസഫ് റെബല്ലോ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്
2	ശ്രീ.സാബു.ബി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ഐസിഡിഎസ് സെൽ, വയനാട്	ശ്രീ.പ്രജിത്ത്. കെ.കെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, വയനാട്

ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ജീവനക്കാർ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വയനാട്, കോഴിക്കോട്.
3. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വയനാട്.
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സൂപ്രണ്ട്